

調査書発行申込書

進路からの注意 ➡

同一の大学で複数の受験をする場合は、調査書の発行数に関係なく、受験するすべての学科・日程を記入してください。

◎太線枠内に必要事項を記入した後、【調査書】発行手数料分の証紙を貼付して担任の先生(卒業生は卒業時の担任の先生)へ提出してください。発行手数料は1通につき200円です。

		申込	(西暦)	年	月	日
種別 (いずれか○で囲む)	中学校 ・ 高等学校		発行数	通		
氏名	(よみがな) -----		生年月日	(該当に○) 昭和・平成 年 月 日		
				(西暦) 年 月 日		
在校生記入	学籍番号		担任	先生 ㊟		
	学年・組	年 組 番				
卒業生記入	住所	〒 -				
	電話	-----				
	卒業時期	(該当に○) 昭和・平成・西暦	年3月	卒業時担任	先生	
提出	学校	学校名	学部	学科	受験日	発表日
		①	-----	-----	/	/
		②	-----	-----	/	/
		③	-----	-----	/	/
		④	-----	-----	/	/
	⑤	-----	-----	/	/	
会社	名称		職種		勤務地	

1		2	
発行番号	割印	発行番号	割印

3		4		5		会社	
発行番号	割印	発行番号	割印	発行番号	割印	発行番号	割印

発行			取扱者	備考		
西暦	年	月 日				